



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»**  
**Бабаюртовский район с. Алимпашаюрт**

ОГРН 1040501098626  
368060, сел. Алимпашаюрт, ул. Центральная 14

ИНН 0505002730  
-mail:tyupkutansosh@mail.ru 829289737868

## Приказ

### «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году»

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. №189/1513, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 29.12.2021г. №05-02-792/21 в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку

#### **П р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов МКОУ «Тюпкутанская СОШ» 9 февраля 2022 г. по адресу: с. Алимпашаюрт, ул. Центральная 14.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (
3. Назначить Сайдулову С.Ш заместителя директора по УВР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования
4. Ответственному организатору:
  - 4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2022 году.
  - 4.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
    - 4.2.1. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
    - 4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
      - 4.3.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
      - 4.3.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
      - 4.3.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
      - 4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».
    - 4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».
  5. Экзаменатор-собеседник проводит собеседование с обучающимися по выбранной

теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника ИС И фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования

8. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сайдуловой С.Ш. доложить об исполнении приказа директору Алипхановой М.С.

**Комиссия по проведению итогового собеседования  
МКОУ «Тюпкунтанская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году**


№ п/п	ФИО учителя	Назначение на итоговое собеседование	Должность
1.	Сайдулова С.Ш	Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР
2.	Ихлазова М.Р. Умаханова З.Н	Организатор проведения ИС	Учитель географии Учитель начальных классов
3.	Байрашова М.А	Технический специалист	Учитель информатики
4.	Бекеева З.Б Магомедова А.С.	Экзаменатор-собеседник	Педагог-социолог Учитель начальных классов
5.	Абдулова К.Т. Умарова С.А.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы Учитель русского языка и литературы

Директор школы

  
М.С.Алипханова

С приказом ознакомлен:

Сайдулова С.Ш. 

Ихлазова М.Р. 

Умаханова З.Н. 

Байрашова М.А. 

Бекеева З.Б. 

Магомедова А.С. 

Абдулова К.Т. 

Умарова С.А. 

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Алипханова Милана Солтангереевна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022