



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»
Бабаюртовский район с. Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626
368060, сел.Алимпашаюрт,ул.Центральная 14

ИНН 0505002730
-mail:tyupkutansosh@mail.ru 829289737868

«16» 12 2021

№ 40

ПРИКАЗ

"О проведении административных контрольных работ по учебным предметам за 2 четверть во 2-4,5-8,9 классах и за 1 полугодие в 10 классе"

В соответствии с планом работы школы на 2021/2022 учебный год с целью оценки уровня знаний обучающихся и проведения внутренней системы оценки качества образования МКОУ "Тюпкутанская СОШ" в соответствии с графиком контрольных работ по предметам, согласно плана внутришкольного контроля и в целях мониторинга качества образования.

Приказываю:

1. С 17 по 25 декабря 2021г провести контрольные работы по:
 - математике в 2-4, 5-9,10 классах
 - русскому языку в 2-4, 5-9,10 классах
 - родному (кум) языку в 2-4, 5-9 классах
2. Осуществить контроль над техникой чтения во 2 – 4 классах.
3. **Заместителю директора по УВР Сайдуловой С.Ш.:**
 - 4.1. организовать проведение административных контрольных работ в соответствии с графиком;
 - 4.2. ознакомить учителей с графиком контрольных работ (Приложение 1);
 - 4.3. провести педсовет по вопросу качества обученности учащихся 2-4, 5- 9,10 классов по итогам контрольных работ за 2 четверть и 1 полугодие не позднее 15 января;
 - 4.4. отчёт о результатах мониторинга по классам разместить на школьном сайте.
4. **Учителям – предметникам:**
 - 5.1. провести административные контрольные работы в соответствии с графиком;
 - 5.2. в срок до 28.12.2020г. представить отчёты о результатах проведения административных контрольных работ заместителю директора по УВР Сайдуловой С.Ш.
5. Классным руководителям 2-4, 5-9,10 классов ознакомить учащихся и родителей с графиком контрольных работ.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____



М.С.Алипханова



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»
Бабаюртовский район с. Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626

сел.Алимпашаюрт,ул.Центральная 14

ИНН 0505002730 368060,

mail:tyupkutansosh@mail.ru 829289737868

«16» 12 2021г

№ 41

ПРИКАЗ

«Об организованном окончании второй четверти»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы на текущий 2021/2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 2 четверти 28 декабря 2021 года.
2. Каникулы провести в период с 29.12.2021 по 08.12.2022 года.
3. К занятиям приступить 10 января 2022 года
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2-х – 9-х классах за 1-ю четверть и в 10 классе за 1 полугодие до 27 декабря включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программы до 29 декабря заместителю директора УВР Сайдуловой С.Ш.
 - сдать письменный анализ итогов четверти и полугодия до 29 декабря заместителю директора УВР Сайдуловой С.Ш.
 - сдать журналы заместителю директора УВР Сайдуловой С.Ш. по графику согласно Приложения 2;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул до 29 декабря включительно заместителю директора УВР Сайдуловой С.Ш.
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за четверть в дневники учащихся до 28 декабря;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий 29.12.2022 г.
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора ВР Умаровой С.А. до 29 декабря включительно;
 - сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора ВР Умаровой С.А. до 29 декабря включительно;
 - сдать отчет по классу по графику сдачи журналов учителями-предметниками (Приложение 2) заместителю директора УВР Сайдуловой С.Ш.
6. Педагогам дополнительного образования и учителям, ведущим часы дополнительного образования:
 - сдать журналы заместителю директора по ВР Умаровой С.А. до 28.12.2021 включительно.
7. Заместителю директора по УВР Сайдуловой С.Ш. о результатах проверок доложить на Педагогическом Совете и сдать письменный отчет директору школы до 15 января включительно.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  М.С. Алипханова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Алипханова Милана Солтангереевна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022