

**Рассмотрено и
принято** решением
педагогического
совета школы
Протокол № 1 от
30.08.2017 г.

Утверждено
Приказом по школе
№ от
Директор школы-
М.С.Алипханова

ПЛАН работы школы на 2017-2018 учебный ГОД

План содержит организацию деятельности школы, направленную на обеспечение успеваемости и качества знаний учащихся в соответствии с современными требованиями

2017 год
МКОУ "Тюпкутанска СОШ"

Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	3
	план работы школы по всеобучу;	4
	план работы школы по реализации ФГОС;	5
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	8
2	Организационно – педагогические мероприятия:	9
	план проведения педагогических советов;	9
	план проведения совещаний при директоре;	10
3	Методическая работа школы:	14
	план работы методического объединения;	15
	план проведения методических советов;	15
	план проведения предметных недель.	17
4	Организация работы с кадрами:	18
	план работы с педкадрами;	18
	план подготовки и проведения аттестации.	19
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	20
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	20
	план по информатизации.	23
6	Внутришкольный контроль.	25
7	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса	43
8	Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма	50
9	Деятельность педагогического коллектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы	51
10	Программа популяризации и поддержки чтения	61
11	Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укреплённости образовательного учреждения	63
12	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	68
13	Ожидаемые результаты в конце 2017-2018 учебного года.	69

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Тема школы: “Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС ”.

Основные задачи на 2017 – 2018 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, образованию.

2017 – 2018 учебный год

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	57
5 - 9	45
11	4
Итого	106

План работы по всеобучу на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 25 августа	Классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 4 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 8 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Отв. за питание
9	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
10	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Соц.педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Соц.педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<i>1</i>	<i>Организационное обеспечение</i>			
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2017-2018 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-7 классах.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-7 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-7 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2017-2018

				учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2017-2018 учебный год
2.	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-7 класса	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Директор школы	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-7 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы		Зам. директора по УВР, директор школы,	Дополнение базы данных

	на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	учителя	по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	<i>Кадровое обеспечение</i>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор школы	Тарификация
5.	<i>Информационное обеспечение</i>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-7 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-7 классах.	Раз в четверть	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Учителя 5 класса	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	<i>Методическое обеспечение</i>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик

	изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.			
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-7 классах; - посещение занятий в 5-7 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

II. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2016-2017 учебного года. Тарификация педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2017-2018 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика . Утверждение рабочих программ педагогов.	Директор школы, зам. директора по УВР.	Август-сентябрь
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2017-2018 учебном году.	директор	
	Нормативно-правовая база школы.	директор	
2	Педсовет – практикум «Внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательный процесс учащихся»	Умарова С.А.	Октябрь
	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УР	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	Зам по безопасности и мет по информатизации	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Учителя-предметники	
3	Педсовет – семинар «Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей»	Алакаева А.Б	Декабрь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	кл. руководители	
4	Педсовет-презентация «Системно-деятельностный подход на уроках» (из опыта работы).	Абдулова К.Т.	Март
	Итоги УВР за III четверть	кл. руководители	
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 и 11 класса	зам. директора по УВР	

5	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО (в 7 классе).	зам. директора по УВР	Апрель
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2018г. О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 класса	директор	
6	Педсовет О допуске учащихся 9 и 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы.	директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	руководитель МО	
	О порядке окончания 2017-2018 учебного года.	директор	
	Об итогах учебного года учащихся 1-8 классов.	Зам. директора по УВР.	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9 и 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	директор	
	Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год.	директор	

План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР.	
2.	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого	Зам. директора по УВР.	

	орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.		Октябрь
	Планирование деятельности социально службы.	Социальный педагог.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы.	Зам. директора по УВР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся.	Зам. директора по УВР	
3.	Адаптация 1, 5 классов	Директор, кл. руководители	Ноябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	О работе классных руководителей и социальной службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители. соц. педагог.	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Отв. по ОТ и ТБ	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1- 11 классов	Классные руководители	Январь
	Реализация ФГОС ООО в 5-7 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 5-7 классах..	Зам. директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Соц. педагог.	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководитель МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.		Февраль.
	Итоги проведения предметных недель Выполнение требований ФГОС НОО к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	

	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по УВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
7.	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2018-2019 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 7 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 и 11 классе.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Социальный педагог	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9и 11 класс,) в учебной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
9.	Анализ работы, шк. библиотекаря, соц. педагога, ст.вожатой	ответственные	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МО	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Делопроизводитель.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9,11классе.	Кл. руководитель	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора по УР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9 и 11 кл.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2018-2019 учебный год администрацией школы.	Директор.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

III. Методическая работа школы

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го и 11-го класса.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

Работа с методическим объединением

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2017-2018 учебном году»	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководитель МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководитель МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

Методический совет школы.

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ педагогов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО.
	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте.		
	Утверждение методической темы школы на 2017-2018 учебный год		
	Утверждение внеурочной деятельности.		
	Планирование предметных и методических недель		
	Организация школьных предметных олимпиад		

	Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования		
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС ООО	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, соц.педагог.
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. Работа с одарёнными и способными обучающимися.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР руководитель МО.
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования. Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. Отчеты педагогов по темам самообразования.	Март-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год. Подведение итогов работы МС. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год.	Май-июнь	Зам.директора по УВР, руководитель МО

План предметных недель

Предметные недели	Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Ответственные
День единства народов Дагестана	2 неделя									Клас .рук, учителя-предметники
Неделя осени		4 неделя								Клас.рук, учителя-предметники
ОБЖ и физ-ра			3 неделя							учителя-предметники
Неделя нач.классов				2 неделя						руководитель МО, учителя-предметники
География и биология					4 неделя					учителя-предметники
Рус . язык и литература						3 неделя				руководитель МО, учителя-предметники
Математика							2 неделя			Руководитель МО ,учителя-предметники
Музыка и ИЗО								2 неделя		учителя-предметники
Технология								3 неделя		учителя-предметники

Родной язык и английский язык									2 нед еля	Руководитель МО учителя- предметники
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	---

IV. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с руководителем МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководитель МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС

8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с молодыми учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
<i>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.</i>			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР

4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Кл.руководитель
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители

2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Кл.руководители

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году <ul style="list-style-type: none"> - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; 	октябрь-май	Зам. директора по УВР классный руководитель

	- на классных часах, родительских собраниях		
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме;	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в новой форме в 2016-2017 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2017-2018 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководитель МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9и 11 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2018-2019 гг;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9и 11 класса	октябрь	классный руководитель
2	Подготовка выпускников 9-х и 11классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники

	государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Зам. директора по УВР
9	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классный руководитель
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ГИА.	июнь	Зам. директора по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 и 11 классе	июнь	Делопроизводитель
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной	октябрь, апрель	классный руководитель

	(итоговой) аттестации в 2018 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт

2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	делопроизводитель
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	делопроизводитель
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

VI. Внутрешкольный контроль на 2017-2018 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
<i>Сентябрь</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					

Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых классов.		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка
Входные контрольные срезы в 4-7-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся по русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Зам. директора по УВР	утверждение
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по УВР	утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора	справка

	своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей			по УВР	
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	рекомендации
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	справка
Организация планирования учебно- методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Зам. директора по УВР Руководитель МО,	Рекомендации , корректировка планов
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно- методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре

Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными и обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УВР, кл.руководитель	Совещание
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности и умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Справка
Изучение уровня преподавания в 5-м классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	социальный педагог	Справка
Подготовка учащихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	совещание

	повторения учебного материала.				
Контроль за школьной документацией					
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка
Оформление классных журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам.директора по УВР	Справка
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Классно-обобщающий	Проверка дневников	Директор	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Совещание МО
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели математики.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР,	Заседание М/О

				руководитель М/О	
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по УВР	Совещание
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 1-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по УВР	Информация, контроль
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-11 классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела обучающихся.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка,
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-9 классах.	Изучение качества работы	Тематический Предметно-	Проверка рабочих	Зам. директора по	справка

	учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	обобщающий	тетрадей	УВР	
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Совещание, педсовет
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение русского языка и литературы	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание М/О Справка
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по	Совещание при директоре

				УВР, руководитель МО	
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Заместители директора по УВР, социальный педагог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по УВР	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников.	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
Проведение диагностических работ по математике	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	диагностика	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	информация
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	информация
Диагностические работы по русскому языку, предметам по выбору в 9 кл.	подготовка учащихся 9 класса	Тематический	тестирование	Зам. директора по	информация

	к итоговой аттестации			УВР	
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УВР	справка
Проверка дневников у обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	дневники	Зам. директора по УВР	справка
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования. 2. Проведение недели начальных	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических	Зам. директора по УВР, руководитель МО	совещание при директоре

классов.			объединений педагогов		
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Отчет
ЯНВАРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	контроль
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет

	полугодия				
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по УВР	информация
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	руководители МО	Обсуждение
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание М/О Справка
ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час

	учащимися 8 класса				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9и 11 класса к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР	обсуждение
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора по УВР	совещание при директоре
Репетиционное тестирование в 9 классе	Проверка готовности к ГИА	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР	информация
Контроль за школьной документацией					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима.	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление классных журналов	Выявление	Тематический	Проверка	Зам.	Справка

	правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Персональный	классных журналов	директора по УР	
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1. Проведение недели физики	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Заседание М/О
<i>МАРТ</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Соц.педагог	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Класно-обобщающий	Собеседование.	Заместители директора по УВР	совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УВР	информация
Подготовка учащихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм,	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	совещание при директоре

	направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.				
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УР	информация
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	информация
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Конференция проектно – исследовательских работ.	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель М/О	Заседание М/О
АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					

Проведение диагностических работ по русскому языку, математике	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР	контроль
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет
Промежуточная аттестация школьников 2-8 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	контроль
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР, руководитель М/О	Согласование, утверждение
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классе	подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УВР	информация
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов внеурочной деятельности	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов		информация

Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет
<i>МАЙ</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащихся учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	отчёт, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	контроль
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	информация
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Состояние подготовки	Фронтальный Предметно-	Проверка документации,	Зам. директора	Совещание при директоре

	учащихся 9 класса	обобщающий	стендов, расписания экзаменов	по УВР	
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно- обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	контроль
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководитель МО	контроль
Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Подготовка	Обзорный			проверка и утверждение
ИЮНЬ					
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	совещание при директоре

	учащихся				
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	контроль
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9 класса	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УВР	

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Организация питания			
1	Август	Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
2	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных. Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2017-2018 уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации платного питания.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровое и правильное питание» Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проверка оформления документации на пищеблоке.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: --проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные привычки». Выступление на классных часах о культуре приема пищи.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Классные руководители
6	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) Проведение уроков по здоровому питанию : -правила питания (5-9 кл)	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Учителя начальных классов

		-азбука здорового питания(1-4)	
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках»	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Медработник
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой. Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2017-2018 учебном году. Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Классные руководители
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения			
1	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга . Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи. Профилактические прививки по возрасту учащихся.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
3	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов	Медработник, классные руководители, учитель

		<p>Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года)</p> <p>Встреча с медработником. Кл.час: «Береги здоровье смолоду».</p> <p>Игра по правилам дорожного движения. 1 кл.</p> <p>Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл.</p> <p>Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и переменах.</p> <p>Проверка состояния освещенности, режима проветривания.</p>	<p>физкультуры. Классные руководители, медработник</p>
4	Ноябрь	<p>Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов</p> <p>Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий.</p> <p>Просмотры фильма о противопожарной безопасности.</p> <p>Играй-город по ПДД (2 класс)</p>	<p>Медработник, классные руководители, учитель физкультуры</p>
5	Декабрь	<p>Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц)</p> <p>Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы»</p> <p>Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл.</p> <p>День здоровья</p> <p>Организация прогулок</p> <p>Проведение динамических пауз в начальной школе</p> <p>Проведение бесед, Кл. часов о вреде табакокурения</p> <p>Конкурс рисунков «Куриль- здоровью вредить»</p> <p>Проведение рейда «Бросай курить»</p>	<p>Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.</p>
6	Январь	<p>Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников</p> <p>Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с учащимися 5-9 классов</p> <p>Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл.</p> <p>Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах</p> <p>Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие</p>	<p>Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.</p>
7	Февраль	<p>Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках.</p> <p>Итоги (1 раз в четверть)</p>	<p>Зам.директора по УВР, медработник, классные</p>

		Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе Контроль за проведением динамических пауз в 5-7 классах Участие в районном конкурсе по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»	руководители, учитель физкультуры. Директор школы
8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных соревнованиях (по плану в течение года) Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов Ход реализации программы «Здоровье» Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры. Директор школы Комиссия по производственному контролю
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима Работа комиссии по контролю за качеством питания	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах Тренировки в рамках Дней Защиты детей	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
11	Июнь	Организация работы летнего оздоровительного лагеря Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
3. Деятельность социальной службы			
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Сентябрь	- социальная диагностика; - оформление социальных паспортов классов; - составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи,	Социальный педагог

		<p>дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты);</p> <p>-индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН;</p> <p>-тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» (5-9 кл.)</p> <p>-посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ОДН..</p>	
2	Октябрь	<p>-выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»;</p> <p>-анкетирование учащихся.</p> <p>- Лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов зависимости»;</p> <p>- Беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития</p> <p>-занятость учащихся «группы риска» на каникулах. Индивидуальные консультации для родителей</p> <p>-- Посещение семей опекаемых детей;</p> <p>-оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся.</p>	Социальный педагог
3	Ноябрь	<p>- Посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь);</p> <p>- проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-9-х классов);</p> <p>- Работа с инспектором по делам несовершеннолетних</p> <p>-окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом</p> <p>- Проведение индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью предупреждения бродяжничества</p> <p>- Рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и асоциального поведения детей).</p>	Социальный педагог
4	Декабрь	<p>-организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году;</p> <p>-контроль за посещаемостью занятий</p> <p>-Деловая игра для старшеклассников «В мире с собой и другими».</p>	Социальный педагог

		<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; - Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних - Посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики) 	
5	Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы с «трудными» подростками; - Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих особого педагогического внимания; - Педагогические консультации - Профориентационная работа; - Работа по выполнению « Закона об ограничении курения табака» Рейды школьного совета профилактики по ограничению табакакурения и употребления ПАВ - Посещение неблагополучных семей на дому; - Родительский лекторий «Искусство общения» -«Правовые нарушения» - беседы с участковым 	Социальный педагог
6	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> -конкурс плакатов « Здоровье – в наших руках»(7-9 классы); -беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»; -Профориентационная работа. Беседы в 9-ом классе «Биржа труда – рынок профессий». - Беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; - Посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте. -индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля». 	Социальный педагог
7	Март	<ul style="list-style-type: none"> -беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены; - Родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; -Профориентационная работа - Работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей. - Классные родительские собрания - Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных руководителей) -Месячник профилактики правонарушений - игра Поле чудес «По страницам конвенции» 	Социальный педагог Классные руководители

		<ul style="list-style-type: none"> - Классный час «Права и обязанности подростков» - Конкурс плакатов «Останови зло» - Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей) - Рейды по улицам деревни, на дискотеку в ДК - Спортивные конкурсы, викторины, экскурсии, походы. - Уроки этикета 	
8	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Рейд «Подросток». - Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации - Общешкольное родительское собрание «Сквернословие и здоровье» - Индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников. - Работа с родителями «трудных» детей – беседа «О профессиональном самоопределении школьников» -беседа в 9-ом классе «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН; -классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания». -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8-9 классов. 	Социальный педагог, классные руководители
9	Май	<ul style="list-style-type: none"> -организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН; -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете; -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек». - Отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых. - Анализ социально – педагогической деятельности. 	Социальный педагог, классные руководители

VIII. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Приемка помещений и территории к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися 4. Заполнение "Листков здоровья" 	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптечек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы ОУ 3. Проверка состояния электробезопасности 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Заседание комиссии по ОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры» 3. Мероприятия по проведению каникул 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств 2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья" 3. Викторина по ПДД 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма" 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

	Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
		1. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

Х. ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ

1	Август	Семинар для классных руководителей 1-9 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и перспективы» Проведение урока чтения	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
2	Сентябрь	Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя» для 1-9 классов (постоянно действующая)	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
3	Октябрь	Библиотечные уроки для учащихся начальной школы «Как выбрать книгу». Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2017 г. Общешкольный конкурс чтецов.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы

		Проведение школьной олимпиады по литературе	
4	Ноябрь	Участие в конкурсе творческих работ «Мы сыны своей Отчизны». Информационно - литературный стенд к Международному дню школьных библиотек.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
5	Декабрь	Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских интересов. Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой».	Зав.библиотекой, классные руководители,
6	Январь	Участие в конкурсе исследовательских работ учащихся начальной школы «Тайны мира книги». Библиотечные уроки для 3-х классов «Художники детских книг».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
7	Февраль	Конкурс чтецов. Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», посвященный 23 февраля. Экскурсии учащихся начальной школы в сельскую библиотеку.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
8	Март-апрель	Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины. Конкурс иллюстраций по произведениям писателей-юбиляров 2017– 2018г. Книжная выставка Библиотечный урок для 4-х классов Информационно - литературный стенд, посвященный «Международный день детской книги» (2 апреля). Библиотечные уроки, посвященные Дню Российской космонавтики.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
9	Май	Книжная выставка ко дню Победы – 9 мая. Анализ чтения учащихся 5-9 классы. Информационный стенд, посвященный Всероссийскому дню библиотек (27 мая). Литературный вечер «Эхо войны». Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
10	В течение года, но не реже одного раза в четверть	Анализ чтения учащихся школы	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
11	Постоянно	Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы

12	Ежегодно	Пополнение и обновление библиотечного фонда	Зав.библиотекой,
13	Постоянно	Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников	Зав.библиотекой,
14	В течение года	Выставки книг «Литературный венок России»: Серия «Календарь знаменательных и памятных дат». (К знаменательным и литературным датам оформить книжные выставки и рекомендации к ним).	Зав.библиотекой,
15	В течение года	« В мире профессий»	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы

XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Директор школы, зам по безопасности
2.	в течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, зам по безопасности
3.	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений.	Директор школы, зам по безопасности
4.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Директор школы
5.	в течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы, зам по безопасности
6.	в течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/	Директор школы, зам по безопасности
7.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, зам по

8.	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Преподаватель ОБЖ
9.	сентябрь январь	проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Директор школы, зам по безопасности
10.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	Директор школы, зам по безопасности
11.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, зам по безопасности
12.	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор школы, преподаватель ОБЖ
13.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Директор школы, зам по безопасности
14.	По графику	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Директор школы, отв. за пож.безопасность
15.	в течение года	оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
16.	август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, зам по безопасности
17.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор школы, зам по безопасности
18.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, зам по безопасности

19.	в течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Директор школы, зам по безопасности
21.	август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности	Директор школы, зам по безопасности
22.	август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Директор школы, зам по безопасности
23.	Август	издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы, зам по безопасности
24.	в течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды.	Директор школы, зам по безопасности
25.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы
29.	в течение года	проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	Директор школы, зам по безопасности

2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников

1.	Сентябрь	Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы	Директор школы Преподаватель ОБЖ зам по безопасности
2.	1 раз в квартал	Проводить заседания АРГ	Директор школы Зам по безопасности
3.	В течение Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Директор школы зам по безопасности
4.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Директор школы Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности

5.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически	Директор школы Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности
----	----------	---	--

		опасными, угрозы взрыва и других ЧП	
6.	Сентябрь, Январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор школы Зам по безопасности
7.	в течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Директор школы Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности
8.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Преподаватель ОБЖ
9.	в течение года	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы	Директор школы Преподаватель ОБЖ
10.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Директор школы Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности
11.	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности
12.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратит внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	Директор школы Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности
13.	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности	Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности
14.	Ноябрь	Провести декаду по безопасности	Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности

15.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	Директор школы
16.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Директор школы Зам по безопасности
17.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор школы Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности
18.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратит внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима.	Директор школы Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности
19.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор школы
20.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Директор школы
21.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор школы Преподаватель ОБЖ Зам по безопасности
22.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор школы Преподаватель ОБЖ
23.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Директор школы Преподаватель ОБЖ

Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

ХП. Ожидаемые результаты в конце 2017– 2018 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровые сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2017-2018 учебный год

Цель педагогического коллектива:

1. Формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в школе.
2. Объединение усилий школы и семьи по вопросам повышения качества обучения, формирование у детей потребности в получении новых знаний.

Задачи на 2017/2018 год:

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы
 - 1.1. обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы
 - 1.2. стимулирование работы учителей к применению новых здоровьесберегающих методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.
 - 1.3 нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала проводимых мероприятий.
 - 1.4. профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.
2. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся
 - 2.1. формирование общеучебных умений и навыков
 - 2.2. включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
 - 2.3. повышение влияния школы на самоопределение школьников в отношении будущей профессии.
 - 2.4. повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно показателей школы.
 - 2.5. повышение качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
3. Реализация принципа сохранения здоровья детей, используя здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

