



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»
Бабаюртовский район с. Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626
368060, сел.Алимпашаюрт,ул.Центральная 14

ИНН 0505002730
mail:tyupkutansosh@mail.ru 829289737868

« 26 » 10 2021г

№ 31

ПРИКАЗ

«Об организованном окончании первой четверти»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы на текущий 2021/2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 1 четверти 28 октября 2021 года.
2. Каникулы провести в период с 29.10.2021 по 07 ноября 2021 года.
3. К занятиям приступить 08 ноября 2021 года
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2-х – 9-х классах за 1-ю четверть до 27 октября включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программы до 01 ноября включительно заместителю директора УВР Сайдуловой С.Ш.
 - сдать письменный анализ итогов четверти до 01 ноября включительно заместителю директора УВР Сайдуловой С.Ш.
 - сдать журналы заместителю директора УВР Сайдуловой С.Ш.
 - по графику согласно Приложения 2;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул до 27 октября включительно заместителю директора УВР Сайдуловой С.Ш.
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за четверть в дневники учащихся до 27 октября включительно;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий 28.10.2021 г.
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора ВР Умаровой С.А. до 27 октября включительно;
 - сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора ВР Умаровой С.А. до 08 ноября включительно;
 - сдать отчет по классу по графику сдачи журналов учителями-предметниками (Приложение 2) заместителю директора УВР Сайдуловой С.Ш.
6. Классным руководителям под руководством заместителя директора по ВР Умаровой С.А. провести выверку питания до 05 ноября включительно.
7. Педагогам дополнительного образования и учителям, ведущим часы дополнительного образования:
 - сдать журналы заместителю директора по ВР Умаровой С.А. до 04 ноября включительно.
8. Педагогический Совет по итогам триместра провести 04 ноября в 12 часов.

Заместителю директора по УВР Сайдуловой С.Ш. о результатах проверок доложить на Педагогическом Совете и сдать письменный отчет директору школы до 04 ноября включительно.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.С. Алипханова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Алипханова Милана Солтангереевна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022