



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»
Бабаюртовский район с. Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626

368060, сел.Алимпашаюрт,ул.Центральная 14

ИНН 0505002730

e-mail:tyupkutansosh@mail.ru 829289737868

«24» 09 2021г

№ 16

ПРИКАЗ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМИССИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО ТЕХНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ В МКОУ «ТЮПКУТАНСКАЯ СОШ»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «О подготовке и проведении социально психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее — Комиссия), в следующем составе: председатель — Умарова С.А. зам. дир по ВР
заместитель председателя — Магомедова А.С. педагог психолог
секретарь — Бекеева З.Б. педагог социолог
члены комиссии:
Байрашова М.А -учитель информатики
Дагирова З.А- учитель математики
Болатова З.Р. -учитель математики
Акбиева З.А. -учитель русского языка

2. Комиссии:

- 2.1 обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социальнопсихологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2 по завершении подготовительного этапа социальнопсихологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10)-11 классы, 1-4 курсы образовательных организаций среднего профессионального образования, 1-2 курсы организаций высшего образования), и представить в ГБУ ДПС) РД «ДИРО»>> для формирования графика проведения тестирования;

2.3 представить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО»>> расписание тестирования для утверждения;

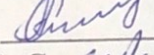
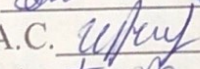
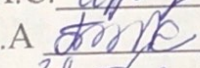
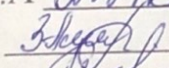
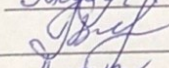
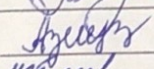
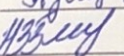
2.4 упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), — и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Умарову Сабину Атаевну

Директор школы:


М.С.Алипханова

С приказом ознакомлены:

Умарова С.А. 
Магомедова А.С. 
Байрашова М.А. 
Дагирова З.А. 
Болатова З.Р. 
Акбиева З.А. 
Бекеева З.Б. 



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Алипханова Милана Солтангереевна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022