



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»**  
**Бабаюртовский район с.Алимпашаюрт**

ОГРН 1040501098626  
368060, сел.Алимпашаюрт,ул.Центральная 14

ИНН 0505002730  
e-mail:tyupkutansosh@mail.ru 829289737868

«11» 05 2021г

№ 63

**ПРИКАЗ**

**О проведении контрольных работ  
для обучающихся 9-х классов, осваивающих  
образовательные программы основного общего образования.**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17 о проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в целях проверки знаний обучающихся.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести в МКОУ «Тюпкутанская СОШ» контрольные работы в 9-м классе по учебным предметам биология-18 мая 2021,учитывая продолжительность выполнения работы 3 часа(180 минут), география-21 мая 2021г. ,учитывая продолжительность выполнения работы 2 часа 30 минут (150минут):

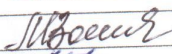
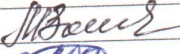




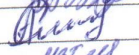
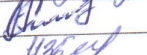

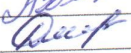




- 1.1 организатором в аудитории назначить Мусагаджиеву Д.И.
- 1.2.организатором вне аудитории назначить Бекееву З.Б.
2. Организовать и контролировать проведение контрольных работ с 10:00
3. Назначить ответственным за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов МКОУ «Тюпкутанская СОШ» И.О. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Магомедову А.С.
4. Сформировать комиссию по проведению контрольной работы Магомедову А.С., Байрашову М.А., Мантиеву З.М., Ихлазову М.Р.,Умарову С.А.

Проверить контрольную работу по ключам и критериям оценивания заданий контрольной работы не позднее двух дней с даты проведения контрольной работы.

5. Назначить техническим специалистом Байрашову М.А. –учителя информатики
6. И.О. заместителю директора по учебно-воспитательной работе Магомедовой А.С. внести необходимые изменения в расписание.
7. Байрашовой М.А. разместить на сайте школы информацию о сроке и порядке проведения контрольных работ.
8. Умаровой С.А. заместителю директора по воспитательной работе обеспечить, соблюдение санитарно-эпидемиологических условий при проведении контрольных работ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.С. Алипханова.



№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись	
			Ознакомлен	Согласен
1.	Мантиева З.М.	11.05.2021		
2.	Ихлазова М.Р.	11.05.2021		
3.	Магомедова А.С.	11.05.2021		
4.	Байрашова М.А.	11.05.2021		
5.	Умарова С.А.	11.05.2021		
6.	Бекеева З.Б.	11.05.2021		
7.	Мусагаджиева Д.И.	11.05.2021		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Алипханова Милана Солтангереевна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022