



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»

Бабаюртовский район с. Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626

сел. Алимпашаюрт, ул.Центральная 14

ИНН 0505002730 368060,

e-mail:tyupkutansosh@mail.ru 829289737868

«02» 04 2021г

№ 62

### П Р И К А З

#### «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. N. 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 05.03.2021 г. № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020г.

№ 665/1156» Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», приказом Министерства образования и науки РД № 2082-05/20 от 14 октября 2020г., в целях

организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «Тюпкутанская СОШ»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **15.04.2021г.** для обучающихся 11 класса, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Сайдулову С.Ш**
3. Сайдуловой С.Ш. осуществить:
  - обеспечение комплектами тем сочинений (текстов изложений);
  - копирование бланков участников основного этапа ИС-11;
  - проверку работ участников основного этапа ИС-11 экспертами комиссии МКОУ «Тюпкутанская СОШ»

- хранение и своевременное уничтожение копий бланков основного этапа ИС-11 в МКОУ «Тюпкунганская СОШ»

4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- директора школы — **Алипханова М.С.**
- заместителя директора по УВР — **Сайдулова С.Ш.**
- старшая вожатая — **Мусагаджиева Д.И.**
- педагога-психолога — **Магомедова А.С.**
- учителя географии — **Ихлазова М.Р.**
- учителя информатики — **Байрашова М.А.**

5. Организовать информирование обучающихся II класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

6. На официальном сайте школы, на информационном стенде разместить информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения). **Отв. Байрашова М.А.**

7. Осуществить проведение регистрации учащихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении). **отв. Байрашова М.А. Ихлазова М.Р..**

8. Ответственному за проведение ИС-11 **Сайдуловой С.Ш.** провести инструктаж с комиссией по проведению ИС-11 14.04.2021 г. в 14.00, с комиссией по проверке ИС-11 14.04.2021г. в 14.30.

9. Обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения), провести итоговые сочинения (изложения) в 1 аудитории: каб. №. 0002

10. Назначить ответственным дежурным при проведении итогового сочинения (изложения) **Магомедову А.С..**

11. Назначить **Байрашову М.А** техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации тиражирования, копирования и сканирования бланков.

12. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

1. Директора школы — **Алипханова М.С..**
2. Заместителя директора по УВР — **Сайдулова С.Ш**
3. Учителя русского языка и литературы — **Умарова С.А.-эксперт**
4. Учителя русского языка и литературы — **Акбиева З.А.- эксперт**

13. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) до **17.04.2021г.** **отв. заместитель директора по УВР, Сайдулова С.Ш.**

14. Назначить **Мусагаджиеву Д.И.,** ответственным за перенос результатов ИС из копий бланков в оригиналы.

15. Заместителю директора по УВР **Сайдуловой С.Ш.** внести изменения в расписание занятий **15.04.2021г.**

16. Классному руководителю 11 классов **Ихлазовой М.Р.** обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении), проинформировать родителей 11 класса о сроках, процедуре проведения сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), обеспечить обучающихся гелевыми ручками с черной пастой.

17. Педагогу-библиотекарю **Дадаевой З.К.** обеспечить учащихся 11-класса орфографическими словарями.



18. Назначить руководителя ОО Алипханову М.С.. ответственным за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в УО «Бабаюртовский район»
19. Приказ № 2. от 12.11.2020г. «О проведении итогового сочинения(изложения) в 2020-2021 учебном году» считать недействительным.
20. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы : \_\_\_\_\_ М.С. Алипханова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Алипханова Милана Солтангереевна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022