



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»
Бабаюртовский район с.Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626

368060, сел.Алимпашаюрт, ул.Центральная 14

ИНН 0505002730

e-mail:tyupkutansosh@mail.ru 829289737868

« 10 » 12 2020г

№ _____

ПРИКАЗ

«О продолжении деятельности МКОУ «Тюпкутанская СОШ» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2022 года особый режим работы МКОУ «Тюпкутанская СОШ» (далее – школа).

2. Учителям-предметникам по 31.12.2021:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям в срок до 25.12.2020:

- провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать в 2021 году»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в 2021 году;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Сайдуловой С.Ш.:

- направить в Роспотребнадзор г.Кизляр уведомление об открытии школы после зимних каникул в срок до 28.12.2020;
- подготовить изменения к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО(в случае необходимости)

- оказывать в 2021 году методическую помощь учителям по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Медицинской сестре Ашурлаевой Э.А. в течение 2021 года:

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы) и без присутствия людей (облучатель ультрафиолетовый кварцевый)

6. Заместителю завхозу Салимурзаеву А.К. в течение 2021 года:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- расставлять кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;
- контролировать время работы рециркуляторов и облучатель ультрафиолетовый кварцевый)

7. Специалисту по охране труда Алипхановой М.С.-директору школы в течение 2021 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Методисту по ИКТ Байрашовой М.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.С.Алипханова

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР: *М.А. Сайдулова, с.и.п.*
с.и.с. Ашурлаева Э.А. / *Э.А.*
Методист ИОИ: *М.А. Байрашова*