

*Амбарцумов*  
*Игорь Сергеевич*  
*Директор школы*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Тюпкунтанская СОШ» разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

**1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:**

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**1.3. Настоящее Положение определяет:**

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;

**1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.**

## **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

2.2. В общеобразовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено директором учреждения и согласовано с

руководителем территориального органа примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней).

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4.Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, для детей из многодетных и малоимущих семей организуется льготное питание в форме установления размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств.

2.5.Для обучающихся МКОУ «Тюпкунанская СОШ» предусматривается организация одноразового горячего питания (обед).

2.6.Для обучающихся ГПД МОУ «Тюпкунанская СОШ» предусматривается одноразовое горячее питание .

2.7.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

2.8.Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9.Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1.Организация питания обучающихся осуществляется работниками образовательного учреждения. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте

3.2.Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость.

3.3.Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 –дней с понедельника по субботу для учащихся начальных классов, в режиме работы школы.

3.4.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.5.Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.6.Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7.Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с

обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. Классные руководители и учителя предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи.

3.9. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке прошедшие экспертизу санэпидстанции.

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Директор образовательного учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, а также Республики Дагестан, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

### **5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- формирует списки и ведет учёт детей;
- координирует работу в МКОУ «Тюпкютанская СОШ» по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **5.3. Классные руководители образовательного учреждения:**

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
- не реже, чем один раз в месяц, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически

выносятся на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносятся на обсуждение на заседаниях родительского комитета Педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### **3.4. Родители (законные представители) обучающихся**

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ «Тюпкунанская СОШ» приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

директор образовательного учреждения;

работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

представитель педагогического коллектива, родительского комитета.

6.2. Бракеражная комиссия:

проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

Не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

не реже 1 раза в четверть на заседании педагогического совета учреждения;

не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

Положение об организации питания обучающихся.

7.1. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

7.2. Приказы директора, регламентирующий организацию питания.

Приказ «О питьевом режиме» образовательного учреждения;

Приказ «О создании комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении»;

Приказ «Об организации питания сотрудников МКОУ «Тюпкунтанская СОШ»

Приказ «О создании бракеражной комиссии»

Приказ «О ведении мониторинга охвата горячим питанием обучающихся»

7.3. График питания обучающихся.

7.5. Табель по учету питающихся.

7.8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7.9. Нормативно-правовое обеспечение организации горячего питания в МКОУ «Тюпкунтанская СОШ»

Федеральные законы, регламентирующие организацию горячего питания в школе;  
Региональные законы, регламентирующие организацию горячего питания в школе;

Муниципальные постановления, регламентирующие организацию горячего питания в школе;

Наличие образовательной программы «Формирование центра здорового питания»

План работы по организации горячего питания;

Мониторинг горячего питания

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

8.2. организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

8.3. оформляет обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

8.4. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни правильного питания в домашних условиях;

8.5. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета учреждения, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

8.7. обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

Обсуждено и принято на заседании Педагогического Совета  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ .2018 г.