



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»  
Бабаюртовский район с.Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626  
368060, сел.Алимпашаюрт, ул.Центральная 14

ИНН 0505002730  
e-mail:tyupkutansosh@mail.ru 89279737868

« 27 » 08 2020 год

№ \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗ

#### Об организации работы МКОУ «Тюпкутанская СОШ» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза Салимурзаева А.К.
2. Учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Сайдуловой С.Ш.:

- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Кизляр в срок до 31.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- <...>.

5. Медицинской сестре Ашурлаевой Э.А

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Завхозу школы Салимурзаеву А.К.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Руководителю ОБЖ: Аджиеву М.А.

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Методисту ИКТ Байрашовой М.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

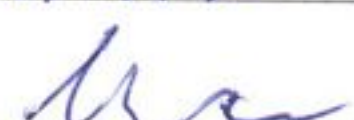
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.С. Алипханова

С приказом ознакомлены  Салимурзаев А.К.

 Сайдулова С.Ш

 Байрашова М.А.

 Аджиев М.А.