



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»  
Бабаюртовский район с.Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626  
368060, сел.Алимпашаюрт, ул.Центральная 14

ИНН 0505002730  
e-mail: tyupkutan@mail.ru 89279737868

« 11 » 06 2020 год

№ 100

### ПРИКАЗ

#### « О создании комиссии по выдаче аттестатов о среднем общем образовании »

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки России от 14.02.2014г. №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании и их дубликатов, в целях обеспечения организованной выдачи выпускникам МКОУ «Тюпкутанская СОШ» документов государственного образца об образовании

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за получение, хранение и учет и выдачу бланков аттестатов о среднем общем образовании оставляю за собой.
2. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе, в кабинете директора школы.
3. Обеспечить выдачу бланков аттестатов Сайдуловой С.Ш, заместителю директора по УВР, провести с ней инструктаж о порядке хранения бланков аттестатов.
4. Производить учет бланков аттестатов о среднем общем образовании в Книгах учета бланков аттестатов.
5. Назначить ответственными за составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, заполнение Книги учета и записи выданных аттестатов и обеспечение сверки вставленных отметок с фактическими проставленными в классных журналах протоколах



государственной (итоговой ) аттестации классного руководителя Абдулову К.Т.(11 класс).

6. Назначить комиссию в составе:

Алипхановой М.С.- директора школы, председатель комиссии;

Сайдуловой С.Ш. - зам.директора по УВР, член комиссии;

Умаровой С.А. – зам.директора по ВР, член комиссии;

Абуловой К.Т.- классного руководителя 11 класса, член комиссии;

Байрашовой М.А.- методист по ИКТ, член комиссии;

7. Сайдуловой С.Ш. организовать работу комиссии по выдаче аттестатов;

8. Комиссии тщательно проверить точность и безошибочность внесенных записей после заполнения;

9. Байрашовой М.А. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте школы в разделе, посвященном государственной итоговой аттестации.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Тюпкунанская СОШ»



М.С.Алипханова