



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»
Бабаюртовский район с.Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626
368060, сел.Алимпашаюрт, ул.Центральная 14

ИНН 0505002730
e-mail: tyupkutan@mail.ru 89279737868

« 22 » 05 2020год

№ 95

ПРИКАЗ

«О порядке окончания 2019-2020 учебного года».

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", на основании письма Министерства образования и науки РД № 06-4001/ 01-18/20 от 08.05.2020г., в целях организованного завершения 2019-2020 учебного года в МКОУ «Тюпкутанская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 23 мая 2020 года последним днём учебных занятий для всех 1 – 11 классов;
2. Торжественное мероприятие, посвященное празднику Последнего звонка, провести дистанционно 25 мая 2020 года;
3. Провести 27.05.2020г. дистанционно Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 и 10 классов в следующие классы ».
4. Классным руководителям и учителям предметникам:
 - заполнить журналы с 1-11 классах в срок до 26.05.2020г.
 - заполнить ведомости успеваемости обучающихся в срок до 26.05.2020г.
 - сдать отчеты по воспитательной работе зам.директора по ВР Умаровой С.А.в срок до 30.05.2020г.
 - в срок до 25.05.2020г.сдать отчеты по прохождению учебных программ 1-4 классы ,5-11 классы.

5. Классным руководителям 1-11 классов довести информацию о дате завершения 2019-2020 учебного года до учащихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить взаимодействие обучающихся и их родителей с учителями – предметниками. Довести до родителей неуспевающих учащихся результаты учёбы их детей (не позднее 20 мая.2020 года). Провести дистанционно классные часы 23 мая 2020 года;
6. Всем учителям - предметникам выставить четвертные и годовые оценки до 26 мая 2020 года и сдать отчеты заместителю директора по УВР Сайдуловой С.Ш.;
7. Зав.библиотекой Дадаевой З.К.совместно с зам.директора по УВР составить график сдачи учебников с 26.05.2020г.
8. Заместителям директора по УВР подготовить отчёт за 2019-2020 учебный год;
9. Руководителям ШМО подготовить отчеты по итогам 2019-2020 учебного года;
10. Заместителю директора по УВР Сайдуловой С.Ш. довести информацию о датах и порядке проведения промежуточной аттестации для учащихся 11 классов и их родителей (законных представителей);
11. Ответственность за учет и заполнение аттестатов возложить на заместителя директора по УВР Сайдуловой С.Ш. и учителя информатики Байрашовой М.А.
12. Организовать информирование родителей (законных представителей) по вопросам охраны здоровья и занятости школьников на период предстоящих школьных каникул.
13. Методисту по ИОП Байрашовой М.А., разместить настоящий приказ на официальный сайт школы.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Тюпкутанская СОШ»



М.С.Алипханова.