



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»

Бабаюртовский район с. Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626

сел.Алимпашаюрт,ул.Центральная 14

ИНН 0505002730 368060,

e-mail:tyupkutansosh@mail.ru 829289737868

«23» 03 2023г

№ 178

ПРИКАЗ

«О начале приёма документов в первый класс на 2023— 2024 учебный год»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 — ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением МО «Бабаюртовский район» Администрация МР № 117 от 19.03.2021г «О закреплении общеобразовательными организациями за конкретными территориями муниципального района «Бабаюртовский район», приложением к Постановлению от 19.03.2021г. № 117 «Перечень территорий, закрепляемых за общеобразовательными организациями за конкретными территориями муниципального района «Бабаюртовский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приёма заявлений и документов:
 - для детей, зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Тюпкутанская СОШ» территорией и имеющих преимущественное право приема: с 01.04.2023 г по 30.06.2023 г. (понедельник - пятница с 9.00 до 16.00);
 - для детей, не проживающих на закрепленной за школой территорией: с 06.07.2023г. до момента заполнения классов, но не позднее 05.09.2023 г. (понедельник - пятница 9.00 до 14.00).
2. Определить на 2023-2024 учебный год количество мест для обучающихся в первом классе — 22 человека;
3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Эльмурзаеву К.Д., заместителя директора по УВР, за консультирование заявителей, Сулейманову С.В., делопроизводителя.

4. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов Эльмурзаева Кистаман Данисултановна., заместитель директора по УВР, делопроизводитель Сулейманова Светлана Владимировна.

5. По вопросам приёма в МКОУ «Тюпкутанская СОШ» можно обратиться по телефону 8-928-973-78-68 (директор Алипханова Милана Солтангереевна), либо к заместителю директора по УВР Эльмурзаевой Кистаман Данисултановне (понедельник - пятница с 14.00 до 16.00).

6. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МКОУ «Тюпкутанская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

7. С момента завершения приема заявлений (30.06.23г.) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.С. Алипханова