

Приложение 2

приказу «Об утверждении Дорожной карты и
развития рабочей группы по привлечению ООП
НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП »
№ 134 от «03». 02 2023г.



Дорожная карта по разработке ООП на основе Федеральных основных общеобразовательных программ В МКОУ «Тюпкунганская СОШ»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями основных общеобразовательных программ должны привести к реализации планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ «Тюшутанская СОШ», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООПНОО, ООО и СОО в соответствие с ФООПНОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 января 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП. Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. ШМО учителей-предметников «Нормативно-правовые документы, регламентирующие переход на ФООП с 01.09.2023г.»	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Директор школы Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль 2023года	Протокол родительского собрания 1–4-хклассов. Протокол родительского собрания 5–9-хклассов. Протокол родительского собрания 10-хклассов	Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР Классные руководители
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021и ООПНОО, Соответствующей ФООПНОО	Май2023года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, Посвященного обучению по ФГОС НОО-2021и ООПНОО, Соответствующей ФООПНОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители 4 классов
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОСООО-2021 и ООПООО, Соответствующей ФООПООО	Май2023года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021иООПООО, Соответствующей ФООПООО	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 5класса
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОСООО с изменениями 2022годаиООПООО,соответствующейФООПСОО	Май–июнь2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОСООО с изменениями 2022 года и ООПООО, соответствующей ФООПООО	Заместитель директора по УВР

1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь – апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР рабочая группа
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и подлежат замене	Январь – февраль 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих за мене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР, библиотечарь
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль – март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровне образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР библиотекарь
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор школы, заместитель директора по УВР.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.

2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации(при необходимости)	До1 сентября 2023года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации(при необходимости)	До1 сентября 2023года	Устав образовательной организации	Директор школы
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь-февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь-август 2023года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.	Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До1 сентября 2023года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор школы, заместитель директора по УВР

3.Мероприятия содержательного характера

3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: Анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Январь-март 2023года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УР. Рабочая группа
------	--	----------------------	--	--

3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООПНОО с ФООПНОО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООПНОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООПНОО	Январь-март 2023 года	Целевой раздел ООПНОО в соответствии с ФООПНОО	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООПСОО с ФООПСОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООПСОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООПСОО	Январь-март 2023 года	Целевой раздел ООПСОО в соответствии с ФООПСОО	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООПНОО с ФООПНОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООПНОО в соответствии с ФООПНОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООПНОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа

3.5.	Приведение в соответствие Содержательного раздела ООПООО с ФООПООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООПООО	Март 2023года	Содержательный раздел ООПООО в соответствии с ФООПООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООПООО	Заместитель Директора по УВР. Рабочая группа
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООПСОО с ФООПСОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООПСОО	Март 2023года	Содержательный раздел ООПСОО в соответствии с ФООПСОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООПСОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООПСОО	Заместитель директора по УР. Рабочая группа
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООПНОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООПНОО	Март 2023года	Рабочая программа воспитания в ООПНОО в соответствии с федеральной Рабочей программой воспитания ФООПНОО	Заместитель директора по ВР. Рабочая группа
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООПООО	Март 2023года	Рабочая программа воспитания в ООПООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООПООО	Заместитель директора по ВР. Рабочая группа

3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООПССОО	Март 2023года	Рабочая программа воспитания в ООПССОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООПССОО	Заместитель директора по ВР. Рабочая группа
3.10.	Анализ программы коррекционной работы в ООПННОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООПННОО	Март 2023года	Программа коррекционной работы в ООП ННОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООПННОО	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа
3.11.	Анализ программы коррекционной работы в ООПООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Март 2023года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООПООО	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа
3.13.	Приведение в соответствие организационного раздела ООПННОО с ФООПННОО; выбор варианта учебного плана ФООПННОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООПННОО; анализ плана воспитательной работы ООПННОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООПННОО	Апрель2023года	Организационный раздел ООПННОО в соответствии с ФООП ННОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООПННОО. Календарный учебный график с учетом ФООПННОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООПННОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООПННОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Рабочая группа

3.14.	Приведение в соответствие организационного раздела ООПОО с ФООПОО: выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения, формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направленных внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООПОО; анализ плана воспитательной работы ООПОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООПОО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООПОО в соответствии с ФООПОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООПОО. Календарный учебный график с учетом ФООПОО. План внеурочной деятельности с учетом направленных в неурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООПОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООПОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Рабочая группа
3.15.	Приведение в соответствие организационного раздела ООПСО с ФООПСО: выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной деятельности с учетом направленных внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; анализ плана воспитательной работы ООПСО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООПСО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООПСО в соответствии с ФООПСО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООПСО. План внеурочной деятельности с учетом варианта компонента плана внеурочной деятельности в ФООПСО и, профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООПСО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Рабочая группа
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Директор школы, заместитель директора по УВР

4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки кisoхвaтoм 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь-февраль 2023 года	План методических семинаров о внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР

5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	План работы ШМО учителей-предметников Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы ШМО учителей-предметников.	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ФООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ФООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ФООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ФООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ФООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ФООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ФООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР

5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До1сентября 2023года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6.Информационнообеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь– август2023года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР, зам. по ВР. Ответственный за информационный обмен
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООПНОО, ООО и СОО	Январь– сентябрь2023года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы	Заместитель директора по УВР. Ответственный за информационный обмен
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь– сентябрь2023года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы	Заместитель директора по УВР. Ответственный за информационный обмен
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, и информационный стенд в фойе образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
7.Финансовообеспечение				
7.1.	План ПФХД	В течение всего периода	Наличие документа на сайте школы	Директор школы, ответственный за информационный обмен