



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»

Бабаюртовский район с. Алимпашаюрт

ОГРН 1040501098626

368060, сел. Алимпашаюрт, ул.Центральная 14

829289737868

ИНН 0505002730

e-mail: tyupkutansosh@mail.ru

« 31 » январь 2022 г.

№ 53

### Приказ

#### «О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 26.01.2022г. № 05-02-2-43/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в2022г.» и Приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района «Бабаюртовский район» от 31.01.2022г. № 10/21-ОД

#### Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в МКОУ «Тюпкутанская СОШ», учащихся 4-х, 5-х,6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Тюпкутанская СОШ»
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Тюпкутанская СОШ» в 2022г. Сайдулову С.Ш., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Школьному координатору:
  - 4.1 Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в2022г. с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР
  - 4.2 В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ-экспертам по проверке
  - 4.3 Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.4 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течении дня проведения работы и следующего дня пот соответственному предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР Бекееву З.Б и Ихлазову М.Р. Организаторам проведения в аудитории:
  - 5.1 Перед проведение ВПР проверить готовность аудитории



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Алипханова Милана Солтангереевна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022